Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora BS z 19 czerwca 2019 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI**

**do Bursy Szkolnej w Ełku**

Wprowadzony zarządzeniem dyrektora z dnia **29.06.2018 roku,**

**zmiana Zarz. 9/2019 DBS 19.06.2019**

**Regulamin zawiera załączniki:**

Zał.1 HARMONOGRAM rekrutacji do Bursy na rok szkolny

zał.2 DEKLARACJA kontynuowania pobytu w bursie na rok nast.

Zał.3 WNIOSEK o przyj do Bursy A-4

Zał.4 OŚWIADCZENIE rodziców

Zał.5 OŚWIADCZENIE pełnoletniego

Zał.6 OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI rodziców opiekunów

Zał.7 Zgoda na przetwarzanie danych os

**Rozdział 1 Postanowienia wstępne**

1. Zasady rekrutacji kandydatów do placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949) art. 145 ust. 1 pkt 3 i ust.3 oraz Uchwała Zarządu Powiatu w Ełku Nr. z dnia.

2. Kryteria do rekrutacji na podstawie w Art. 145, ust. 1 pkt 3 oraz wartości punktowe przyporządkowane każdemu kryterium określa organ prowadzący Bursę Szkolną.

3. Kandydatami na wychowanków Bursy, jest młodzież gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych /a po wyczerpaniu młodzieży w tych typach szkół/ liceów, techników, szkół branżowych I i II stopnia i szkół policealnych ucząca się lub zamierzająca się uczyć w Ełku, poza miejscem swojego stałego zamieszkania. W przypadkach szczególnych, do Bursy może być przyjęty uczeń zamieszkały w Ełku, lecz będący w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej, wymagającej pobytu w placówce, zapewniającej opiekę i wychowanie.

4. Kandydata do Bursy przyjmuje się na wniosek rodziców kandydata lub pełnoletniego kandydata.

5. Do Bursy nie przyjmuje się kandydatów lub wychowanków deklarujących kontynuację pobytu w Bursie, którzy:

1/ eksperymentują z narkotykami lub środkami psychoaktywnymi lub są uzależnieni od nich,

2/ zostali prawomocnie skreśleni z listy mieszkańców bursy w danym roku szkolnym; a w następnym roku szkolnym tych, którzy nie uzyskali pozytywnej rekomendacji Rady Pedagogicznej;

3/ wychowanków, którzy złożyli deklarację kontynuowania pobytu w kolejnym roku szkolnym, a którzy otrzymali negatywną rekomendację Rady Pedagogicznej w kwestii zgody na kontynuowanie pobytu wychowanka w następnym roku szkolnym, w związku z:

a/ zakończeniem pobytu w bursie w mijającym roku szkolnym, nie rozliczając się z pobytu /pozostawiając pokój nieuporządkowany, bez rozliczenia się z przyjętego wyposażenia i przekazania go wychowawcy, z zaległościami w opłatach, itp./,

 b/ rażącym złamaniem - w okresie przed zakończeniem mijającego roku szkolnego, już po złożeniu deklaracji kontynuacji pobytu w kolejnym r.szk. - zasad statutowo-regulaminowych wskazanych w §31, ust. 2 Statutu Bursy, wypełniających znamiona kwalifikujące do skreślenia z listy mieszkańców.

4/ wychowanków, którzy w poprzednim roku szkolnym zrezygnowali z pobytu w bursie w trakcie roku szkolnego, wykwaterowując się przed 31 maja i przechodząc na dojazdy lub stancję bez uzasadnionego, ważnego powodu. Tych wychowanków do bursy przyjmuje się w ostatniej kolejności, dopiero w postepowaniu uzupełniającym, tj. po 25 sierpnia.

5. Postępowanie rekrutacyjne na etapie pierwszym przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Bursy. Po 25 sierpnia, o przyjęciu do Bursy decyduje dyrektor Bursy, kierując się kryteriami określonymi w rozdziale 4 Regulaminu

6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) ocena dokumentów przedłożonych przez kandydatów;

2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;

3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

7. Rekrutację przeprowadza się w terminach podanych w *harmonogramie rekrutacji* (zał. nr 1).

\*) Wypi s z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121):

Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art. 26. § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art. 27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Art. 28. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

**Rozdział 2**

**Postępowanie rekrutacyjne**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca. Liczbę wolnych miejsc określa Dyrektor Bursy po zebraniu od wychowanków Deklaracji kontynuowania zamieszkania w Bursie w Ełku, na kolejny rok szkolny (zał. nr 2). Termin złożenia Deklaracji jest określony w harmonogramie rekrutacji (zał. nr 1).

2. Dyrektor Bursy ustala i podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Bursy i stronie internetowej placówki [www.elkbursa.edu.pl](http://www.elkbursa.edu.pl), lub [www.bursa.elk.pl](http://www.bursa.elk.pl) terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów.

3. Rodzice niepełnoletnich uczniów gimnazjów /kl. 8 szkół podstawowych/ i szkół ponadgimnazjalnych /uczniów liceów, techników i szkół branżowych/ oraz pełnoletni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, którzy ubiegają się o miejsce w Bursie zobowiązani są złożyć stosowne wnioski wraz z załącznikami.

4. Wzór wniosku o przyjęcie do Bursy (zał. nr 3) jest udostępniony na stronie internetowej Bursy.

5. Wnioski należy składać w sekretariacie Bursy w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji (zał. nr 1).

6. Do wniosku należy załączyć:

1) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego (zał. nr 4) lub oświadczenie kandydata pełnoletniego (zał. nr 5), wraz załącznikami potwierdzającymi, stosownie do zawartości treści oświadczenia.

2) deklarację odpowiedzialności rodziców /opiekunów prawnych lub kandydata (zał. nr 6).

3/ zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 7).

**Rozdział 3**

**Kryteria rekrutacyjne**

1. Do Bursy przyjmowani są kandydaci na podstawie:

a/ Deklaracji kontynuowania zamieszkania w Bursie,

b/ Wniosku o przyjęcie do Bursy,

2. O przyjęciu kandydata do Bursy na podstawie wniosku – w postępowaniu na etapie pierwszym - decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, według następujących zasad:

 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego – następujące kryteria punktowe wskazane w Ustawie:

a/ wielodzietność rodziny kandydata -**10 pkt**

b/ niepełnosprawność kandydata -**10 pkt**

c/ niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata -**10 pkt**

d/ niepełnosprawność obojga rodziców kandydata -**10 pkt**

e/ niepełnosprawność rodzeństwa kandydata -**10 pkt**

f/ samotne wychowywanie kandydata w rodzinie -**10 pkt**

g/ objęcie kandydata pieczą zastępczą -**10 pkt**

2) w przypadku kandydata niepełnoletniego – następujące kryteria punktowe wskazane przez organ prowadzący:

h/ Miejsce zamieszkania kandydata znajduje się w odległości uniemożliwiającej codzienny dojazd do szkoły – odległość od miejsca zamieszkania do szkoły wynosi ponad 40 km-**10 pkt**

 – odległość od miejsca zamieszkania do szkoły wynosi ponad 20 km**- 5 pkt**

i/ Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie nadal zamieszkiwać w placówce -**10 pkt**

j/ Kandydat realizuje pasje, zainteresowania /artystyczne, inne/ wymagające zamieszkania w Ełku **-10 pkt**

3) w przypadku kandydata pełnoletniego –wskazane w ustawie, następujące kryteria:

a/ wielodzietność rodziny kandydata -**10 pkt**

b/ niepełnosprawność kandydata **-10 pkt**

c/ niepełnosprawność dziecka kandydata **-10 pkt**

d/ niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę **10 pkt**

e/ samotne wychowywanie dziecka przez kandydata - **10 pkt**

4) w przypadku kandydata pełnoletniego – następujące kryteria punktowe wskazane

f/ Miejsce zamieszkania kandydata znajduje się w odległości uniemożliwiającej codzienny dojazd do szkoły – odległość od miejsca zamieszkania do szkoły wynosi ponad 40 km-**10 pkt**

 – odległość od miejsca zamieszkania do szkoły wynosi ponad 20 km**- 5 pkt**

g/ Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie nadal zamieszkiwać w placówce -**10 pkt**

h/ Kandydat realizuje pasje, zainteresowania /artystyczne, inne/ wymagające zamieszkania w Ełku **-10 pkt**

 3. Aby dane kryterium było brane pod uwagę musi być ~~na nie~~ potwierd~~zenie~~one, zgodnie z podanymi wymaganiami /w załączniku nr 4 lub 5/ .

4. Kryteria, o których mowa w ust.2 pkt 1-4, mają wartość **5-10 pkt,** zgodnie z Uchwałą Nr …… Rady Powiatu Ełk.

5. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc nastąpi z zachowaniem terminów określonych harmonogramem rekrutacji.

6. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do bursy zobowiązany jest, z zachowaniem terminu określonego harmonogramem rekrutacji, do potwierdzenia woli zakwaterowania w bursie, poprzez poinformowanie telefoniczne lub osobiste.

**Rozdział 4**

**Postępowanie uzupełniające**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na etapie pierwszym, bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, albo pojawią się jako wolne w wyniku rezygnacji wychowanków przyjętych na etapie rekrutacji podstawowej lub mieszkających:

dyrektor Bursy przeprowadza postępowanie uzupełniające stosując kryteria:

a/ możliwości dojazdu - odległość od miejsca zamieszkania i warunki dojazdu;

b/ sytuacja rodzinna i materialna, tj. wysokość dochodu na członka rodziny kandydata;

c/ korzystanie z pobytu w bursie przez rodzeństwo wnioskodawcy;

d/ inne ważne okoliczności

1. Postępowanie uzupełniające obejmuje kandydatów do zamieszkania w bursie, którzy:

a/ złożyli wniosek o przyjęcie w pierwszym postepowaniu, ale nie zostali przyjęci z powodu braku miejsc i jednocześnie złożyli oświadczenie podtrzymujące wolę oczekiwania na wolne miejsce,

b/ złożyli wniosek nowy o przyjęcie do bursy,

3. Dyrektor przyjmuje kandydata do Bursy, jeżeli w wyniku postępowania uzupełniającego kandydat zostanie zakwalifikowany, złoży wymagane dokumenty oraz potwierdzi wolę zakwaterowania w placówce.

3. Postępowanie uzupełniające zostanie przeprowadzone nie później niż do 25 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne, w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji (zał. nr 1).

**Rozdział 5**

**Tryb odwołania**

1. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Bursy rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej, z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do Bursy.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Bursy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor Bursy rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Bursy służy skarga do sądu administracyjnego.

Regulamin rekrutacji do Bursy pozytywnie zaopiniowany

przez Radę Pedagogiczną BS 19.06.2019 r.

Uregulowania kryteriów punktowych rekrutacji

zgodnie z Uchwała Rady Powiatu z 28.06.2018 r

Ełk 19.06.2019 r.

( miejscowość, data)

……………………………………….. ……………………………………….

 ( podpis dyrektora Bursy)

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w celu wypełnienia wymogów stawianych przez przepisy w sprawie prowadzenia dokumentacji pedagogicznej, a po zakończeniu okresu, w którym kandydat do Bursy jest jej wychowankiem, dane osobowe są przechowywane przez okres 15 lat od zakończenia roku szkolnego, w którym wychowanek zakończył pobyt w Bursie, dla potrzeb weryfikacyjnych, w celu wydawania dokumentów potwierdzających w postępowaniach administracyjnych,

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Bursie, przez okres roku. W przypadku, gdy na rozstrzygnięcie dyrektora Bursy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, dane osobowe są przechowywane przez 1 rok od zakończenia tego postępowania.